

«УТВЕРЖДЕНО»

С.Мудрук

Генеральный директор дочернего
предприятия Экзаменационной Сети СІРА в
Украине «Универсальная экзаменационная
сеть (UENet)

**ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ
НА УЧАСТИЕ В ЭКЗАМЕНАХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
САР/СІРА (РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА)**

ИЮНЬСКАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ 2024 ГОДА

Содержание

Содержание.....	2
1 Определение понятий.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах	6
4 Выбор метода регистрации.....	7
5 Карточки регистрации на участие в экзаменах	7
6 Услуги по организации и проведению экзамена (ов).....	7
• юридическими лицами.....	7
• физическими лицами.....	7
7 Предоставление пакета регистрационных документов.....	8
8 Подтверждение регистрации на участие в экзаменах.....	9
9 Отмена экзаменационного центра.....	9
10 Отмена регистрации на участие в экзамене (ах)	9
11 Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС).....	10
12 Контакты.....	11

1. Определение понятий

Правила – настоящие Правила регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА.

Сертификация – процесс оценки профессиональной компетентности кандидата для присвоения профессиональными объединениями своим членам квалификационного уровня и выдачи соответствующего сертификата.

Экзаменационная программа САР/СІРА – программа международной сертификации профессиональных бухгалтеров, осуществляемая на территории Украины, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Казахстана, Кыргызстана, Молдовы, России, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана, согласно договоренности, между Универсальной экзаменационной сетью (UENet), CPAEN Inc.

Обучение по экзаменационной программе САР/СІРА – необязательный компонент программы сертификации, способствующий успешной сдаче участниками экзаменов САР/СІРА.

Экзамены экзаменационной программы САР/СІРА – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке Универсальной экзаменационной сетью знаний, умений и навыков кандидата на присвоение уровня квалификации.

Присвоение уровня квалификации САР/СІРА – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке профессиональным объединением выполнения кандидатом - членом этого объединения, квалификационных требований и выдачи сертификата.

Уровни квалификации по экзаменационной программе САР/СІРА – САР - «Сертифицированный бухгалтер-практик», СІРА – «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер».

Участник экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА (кандидат) – физическое лицо, проходящее процесс регистрации на участие в экзаменах САР/СІРА, и/или ранее принимавшее участие в экзаменах САР/СІРА, которое продемонстрировало свою принадлежность к *профессиональному объединению – члену ЕССБА* в качестве члена или кандидата на вступление в ее члены, на основании информации о членстве или намерениях стать членом, указанной этим лицом в документах/информации, поданных при регистрации на экзамены.

Участник экзаменационной программы САР/СІРА – физическое лицо, которому присвоен идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА.

Регистрация на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА – процесс предварительного допуска кандидата к участию в экзаменах CPAEN, который состоит из ознакомления с правилами, выбора метода регистрации, заполнения карточки регистрации, оплаты взноса за участие в экзамене (ах), подготовки и предоставления пакета регистрационных документов, подтверждения регистрации. Существует два вида регистрации в зависимости от соблюдения общих сроков регистрации – **основная регистрация** и **поздняя регистрация**. **Основная регистрация** осуществляется на общих основаниях. **Поздняя регистрация** осуществляется в специальные сроки и на особых условиях.

Центр проведения экзаменов САР/СІРА (экзаменационный центр) – город, в котором проводятся экзамены при наличии достаточного количества зарегистрированных участников.

Метод регистрации – способ осуществления документооборота (передачи документов) между участником и Универсальной экзаменационной сетью.

Допуск к участию в экзаменах САР/СІРА – процесс допуска к участию в экзамене зарегистрированного участника в день проведения экзамена в центре проведения экзаменов.

Координатор регистрации – организация/физическое лицо, оказывающее содействие (по договору с Универсальной экзаменационной сетью) процессу регистрации участников.

Идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID) – девятизначный идентификационный номер участника экзаменов, который присваивается Универсальной экзаменационной сетью каждому участнику, впервые прошедшему регистрацию на участие в экзаменах САР/СІРА. В последствии ID номер не меняется.

Идентификационная пластиковая карточка участника экзаменационной программы САР/СІРА – выдается участникам экзаменов после присвоения индивидуального идентификационного номера участникам экзаменационной программы САР/СІРА при условии предоставления всех необходимых документов и цветной фотографии.

Пакет регистрационных документов – 1) карточка регистрации, 2) копия идентификационного удостоверения личности/ паспорта, 3) копия документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах), 4) фотография.

Экзаменационная база данных САР/СІРА – реестр участников экзаменов по экзаменационной программе САР/СІРА, содержащий персональную информацию об участниках, собираемую при регистрации, информацию об их участии в экзаменах, результатах сдачи экзаменов, выдаче сертификатов.

Экзаменационная работа – экзаменационный буклет/модуль, лист для ответов или рабочая тетрадь для ответов (содержащие ответы экзаменуемого кандидата или без таковых), экзаменационная карточка. Экзаменационная работа является собственностью Универсальной экзаменационной сети и не подлежит возврату кандидату.

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила регулируют порядок осуществления регистрации на участие в экзаменах и правила проведения экзаменов экзаменационной программы CAP/CIPA в рамках Программы международной сертификации профессиональных бухгалтеров CAP/CIPA - Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер в Молдове.

2.2 **Экзаменационная программа CAP/CIPA** осуществляется согласно договоренности между Универсальной экзаменационной сетью (UENet), CIPAEN Inc. и ЕССБА.

2.3 Положением о сертификации ЕССБА установлено признание результатов экзаменов, проводимых Универсальной экзаменационной сетью – UENet в сотрудничестве с CIPAEN Inc.

2.4 Организации-члены ЕССБА вносят существенный вклад в процесс оценки профессиональных способностей и компетентности, участвуя в работе Комитета по профессиональному образованию ЕССБА, который утверждает планы и содержание экзаменов, проводимых CIPAEN Inc.

2.5 Одними из основных функций/задач UENet являются:

- подготовка и рецензирование экзаменационных заданий;
- планирование экзаменационных сессий;
- регистрация кандидатов на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA;
- проведение экзаменов;
- проверка экзаменационных работ;
- уведомление о результатах экзаменов;
- рассмотрение апелляционных жалоб;
- ведение экзаменационной базы данных.

2.6 Для осуществления отдельных функций/задач UENet сотрудничает с организациями-членами ЕССБА, а также привлекает независимых подрядчиков и партнёров.

2.7 Универсальная экзаменационная сеть осуществляет администрирование экзаменов в сотрудничестве с CIPAEN Inc. и ЕССБА. UENet привлекает, на свое усмотрение, подрядчиков для обеспечения надлежащего администрирования. *Администрирование экзаменов, осуществляемое Универсальной экзаменационной сетью, состоит в выполнении следующих функций:*

А) информирование о проведении экзаменов;

Б) регистрация на экзамены;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов);

Е) предоставление участникам экзаменационных материалов;

Ж) пересылка/передача по поручению участников (кандидатов) экзаменационных работ на проверку в оценочный центр, определенный согласно договора между CIPAEN Inc. и UENet;

З) предоставление участникам (кандидатам) уведомлений CIPAEN Inc. о результате сдачи экзаменов через 10 недель со дня окончания соответствующей экзаменационной сессии;

И) прием апелляционных заявлений, их пересылка в оценочный центр, и предоставление участникам (кандидатам) уведомлений. о результате рассмотрения апелляционных жалоб.

2.8 Разработку и проверку экзаменационных работ осуществляет оценочный центр, определенный согласно договора между CIPAEN Inc. и UENet .

2.9 **На территории Украины, Азербайджана, Грузии, Казахстана, Кыргызстана, Молдовы, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана** Экзаменационная сеть действует через своего Представителя и «Универсальную Экзаменационную сеть», которые отвечают за регистрацию на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA и их проведение (администрирование) на территории этих государств. Организация и проведение экзаменов осуществляется ОДО «Универсальная экзаменационная сеть», основанной Экзаменационной сетью CIPA в Украине, и **привлеченными организациями – партнерами**, (далее по тексту «**Организаторы экзаменов**»).

2.10 **Организаторы экзаменов на территории Республики Молдова** осуществляют следующие функции:

Ассоциация профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ):

А) информирование о проведении экзаменов на соответствующей территории;

Б) прием регистрационных документов;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Уполномоченный представитель ОО Экзаменационная сеть сертифицированных профессиональных международных бухгалтеров в Украине (далее Уполномоченный представитель):

Г) организацию необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов);

В рамках сотрудничества с **Организаторами экзаменов UENet** осуществляет:

А) регистрацию на экзамены, согласование размера стоимости экзамена на соответствующей территории;

Б) контроль организации необходимых условий для проведения экзаменов;

В) предоставление проктора (прокторов), обеспечивающего администрирование со стороны UENet и предоставление экзаменационных материалов;

Г) обеспечение проверки экзаменационных работ оценочным центром;

Д) обеспечение пересылки Партнерам уведомлений о результате сдачи экзаменов;

Е) прием апелляционных заявлений, в оценочный центр, и пересылка Партнерам о результате рассмотрения апелляционных заявлений.

2.11 Регистрация на экзамены через вебсайт или подписание участником карточки регистрации и осуществление оплаты взноса за участие в экзамене(ах) свидетельствует о заключении между участником (кандидатом)/плательщиком и Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) договора об участии в экзаменах в соответствии с настоящими Правилами:

Договор об участии в экзаменах

Настоящий документ является официальным предложением (офертой) **Организатора экзаменов** - юридического лица «Ассоциация профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ)», осуществляющего регистрацию через профессиональное объединение и сбор взноса за организацию проведение экзаменов в соответствии с Договором об условиях сотрудничества по программе СІРА от 2 мая 2018 г. , любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Участник», заключить **договор об участии в экзаменах.**

Настоящий договор содержит условия одинаковые для всех Участников.

В соответствии со ст. 687 Гражданского Кодекса Молдовы полным и безоговорочным принятием условий настоящего договора является факт регистрации и оплаты взноса за участие в экзамене(ах) по экзаменационной программе САР/СІРА в соответствующей сессии.

1. **Организатор экзамена** осуществляет организацию экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА, что включает регистрацию Участника на экзамены через АО АСАР РМ и обеспечение рассмотрения апелляций в соответствии с Правилами регистрации на экзамены (далее «Правила»), размещенные на сайте www.capcipa.md). Участник вносит взнос за участие в экзаменах в экзаменационной программе САР/СІРА и принимает участие в экзаменах в соответствии с Правилами.

2. Стороны имеют права и обязанности, предусмотренные Правилами.

3. Внесение взносов за участие в экзаменах осуществляется в соответствии с Правилами. Возврат взноса за участие в экзаменах допускается только в случаях, установленных Правилами.

4. Стороны обязуются соблюдать режим строгой конфиденциальности по отношению к содержанию экзаменационных заданий, ответов участника и результатов участника. Выполненные участником ответы на экзаменационные задания являются собственностью Сети и участнику на ознакомление не предоставляются.

5. **Организатор экзамена** возмещает убытки (ущерб), причиненный Участнику нарушением условий этого Договора и Правил. Размер убытков (ущерба), в т.ч. морального, ограничивается размером его взноса за участие в экзаменах соответствующей сессии.

6. **Организатор экзамена** не несет ответственности перед Участником за ущерб (убытки), нарушение конфиденциальности, причиненные действиями почтовых, курьерских служб, обслуживающих пересылку документов, в т.ч. экзаменационных работ;

7. Договор вступает в силу с момента принятия его условий Участником (акцепта оферты) путем регистрации и поступления денежных средств на счет **Организатора экзамена** и действует до полного выполнения обязательств сторонами.

8. Реквизиты **Организатора экзамена** :

MD-2012, Кишинев, Республика Молдова, ул. Митрополит Варлаам 65, оф.434, 439

Фискальный код 1009620000664

IBAN MD24VI222400011100344MDL BC "Victoriabank" S.A., fil.11, VICBMD2X883

9. Участник дает согласие на обработку предоставленных персональных данных, с целью обучения, экзаменования и сертификации по экзаменационной программе САР/СІРА; соглашается на предоставление информации о сдаче/несдаче экзаменов по запросам профессионального (-ых) объединения (-й), членом (кандидатом в члены) которого (-ых) он является. Участнику известны его права, предусмотренные

законодательством Республики Молдова в связи с включением персональных данных в «Базу персональных данных ОДО «Универсальная экзаменационная сеть».

10. Стороны подтверждают знание и понимание прав, обязанностей и ответственности, предусмотренных Законом Республики Молдова №133 от 08.07.2011 «О защите персональных данных», и дают свое согласие на обработку персональных данных в связи с выполнением настоящего договора и в соответствии с требованиями законодательства, действующего на территории Республики Молдова.

2.12 Участники экзаменов предоставляют право Уполномоченному представителю, действующему на основании доверенности, осуществить по их поручению пересылку экзаменационных работ на проверку в оценочный центр.

2.13 **Организатор экзамена** не несет ответственность за нарушения конфиденциальности переписки с кандидатом, допущенные почтовой службой или третьими лицами после передачи документов на почту.

2.14 Организатор экзамена не несет ответственности за ущерб/убытки, причиненные ненадлежащими действиями почтовых/курьерских служб, обслуживающих пересылку документов в т.ч. экзаменационных работ.

2.15 Размер убытков, ущерба в т.ч. морального, подлежащие возмещению участнику (кандидату), в случае нарушения UENet своих обязательств, ограничивается размером его взноса за участие в экзамене(ах) соответствующей сессии.

2.16 К участию в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA допускаются только те кандидаты, которые продемонстрировали свою принадлежность к профессиональному (ым) объединению(ям) ЕССБА в качестве члена или кандидата на вступление в члены этой(их) ассоциации. Соотнесение (аффилирование) с конкретным профессиональным объединением для кандидата означает его согласие на предоставление авторизованному представителю этого объединения доступа к определенной части персональной информации кандидата (например, к перечню успешно сданных кандидатом экзаменов и т.п.).

2.17 Настоящие Правила применяются на территории Беларуси, Молдовы в той части, в которой они не противоречат законодательству соответствующей страны.

3. Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA

3.1. Об открытии экзаменационной сессии сообщается не позднее даты открытия регистрации посредством размещения соответствующего сообщения на веб-сайте Экзаменационной сети в Молдове: <http://www.capcipa.md>, а также посредством прямого информирования других заинтересованных сторон.*

3.2. Кандидаты могут ознакомиться с Правилами регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA из следующих источников:

- веб-сайт Экзаменационной сети в Молдове <http://www.capcipa.md>;
- профессиональные объединения <http://capcipa.md/ru/eccaa>;
- офис Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM),
- Партнеры;
- организаторов обучения экзаменационной программы CAP/CIPA http://capcipa.md/ru/tr_providers.

3.3. Правила регистрации и другие документы, регулирующие процесс регистрации, должны быть доступны для ознакомления не позже даты открытия регистрации на текущую экзаменационную сессию.

3.4. Списки координаторов регистрации утверждаются, по возможности, не позже даты открытия регистрации. В течение регистрации список дополняется по мере заключения договоров с координаторами регистрации. Список действующих координаторов регистрации участник может получить из источников, указанных в п. 3.2. настоящих Правил. Координаторы регистрации осуществляют содействие регистрации участников на экзамены CAP/CIPA в соответствии с настоящими Правилами и Инструкцией для координаторов регистрации по оказанию содействия проведению регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA в Молдове (Приложение № 9, доступно для ознакомления только координаторам регистрации).

3.5. **Подписанная лично участником карточка регистрации (регистрации через персональную страницу на веб-сайте <http://www.capcipa.md> приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации) и квитанция (другой финансовый документ) об оплате взноса за участие в экзамене(ах), является подтверждением того, что участник ознакомлен с Правилами регистрации и согласен с ними.**

* см. «Объявление об открытии регистрации на июньскую экзаменационную сессию 2024 г. по Программе CIPA в Молдове» (Приложение №1)

4. Выбор метода регистрации

4.1. Кандидатам предлагается на выбор следующие методы регистрации на участие в экзаменах по экзаменационной программе CAP/CIPA в Молдове:

- через веб-сайт www.capcipa.md;
 - через профессиональные объединения, указанные в списке, размещенном на сайте: <http://www.capcipa.md>
 - в офисе Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ);
- Выбирая метод регистрации, участник принимает на себя все риски по своевременности предоставления пакета регистрационных документов в UENet или в Ассоциацию Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ);

4.2. Риски, связанные с выбранным методом, что включает в себя, но не ограничивается, небрежностью, неосторожностью или умыслом посредников, в том числе почтовых служб, Интернет-провайдеров, обстоятельства непреодолимой силы, которые повлекли несвоевременность доставки, утерю, утрату или порчу документов.

5. Карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA

5.1. Карточка регистрации обязательно заполняется участником лично и предоставляется в офис Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ);

(см. п. 7. настоящих Правил «Предоставление пакета регистрационных документов»). **Дополнительного предоставления карточки регистрации в бумажном виде не требуется при:**

А) предоставлении Карточки регистрации в Ассоциацию Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) посредством электронных средств связи (факс, сканированная копия по электронной почте), **или**

Б) регистрации участником через веб-сайт (когда данные регистрации заполняются в он-лайн режиме (режиме реального времени)).

- Надлежащим образом оформленная, в соответствии с настоящим пунктом, Карточка регистрации или регистрация через веб-сайт и оплата взноса за участие в экзаменах является подтверждением заключения между участником экзаменов и Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ);

договора об оказании услуг по организации и проведению экзаменов в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Кандидаты могут получить карточку регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA из источников, перечисленных в п. 3.2. настоящих Правил.

5.3. При заполнении карточки регистрации кандидатам предлагается руководствоваться «Инструкцией по заполнению карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA» (Приложение №3).

5.4. В случае необходимости внесения изменений в уже предоставленную карточку регистрации, после подачи пакета регистрационных документов на текущую сессию, участнику необходимо, не позднее даты закрытия регистрации, направить в адрес Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) Заявление об изменении данных (Приложение №7) в раннее предоставленной карточке регистрации/ регистрации через веб-сайт.

6. Услуги по организации и проведению экзамена(ов)

ВНИМАНИЕ!!! Юридические лица оплачивают взнос за участие в экзаменах только согласно выставленного Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) счета-фактуры!!!

6.1. Оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) является обязательной составляющей регистрации.

6.2. Последним сроком оплаты *услуг по организации и проведению экзамена(ов)* текущей экзаменационной сессии является дата закрытия регистрации.

6.3. *Стоимость услуг по организации и проведению экзамена (ов) рассчитывается путем сложения стоимости: а) организации подготовительных мероприятий по проведению экзамена; и б) проведения экзамена и проверки экзаменационной работы.*

6.4. Размер и порядок оплаты услуг по организации и проведению экзамена(ов) экзаменационной программы CAP/CIPA устанавливается не позднее даты открытия регистрации и отражается в документе «Размер и порядок оплаты взноса за участие в экзамене(ах) CAP/CIPA» (Приложение № 4).

6.5. Дата открытия и закрытия основной и поздней регистрации устанавливаются в документе «Объявление об открытии регистрации на экзаменационную сессию по экзаменационной программе CAP/CIPA (Приложение №1)

6.6. Участники, которые оплатили взнос и предоставили пакет регистрационных документов на регистрацию после закрытия **регистрации**, регистрируются на экзамены только при наличии возможности у Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) обеспечить все необходимые условия для участия в экзаменах таких участников. Такие участники самостоятельно выясняют в Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) возможность их регистрации на экзамены, уведомление о регистрации таким участникам надлежит распечатывать самостоятельно с персональной страницы сайта www.capcipa.md. В случае невозможности обеспечения Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) надлежащих условий для сдачи экзаменов такими участниками, Ассоциация Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) имеет право отказать им в регистрации и вернуть взнос.

6.7. Допускается оплата взноса за участие в экзамене(ах) как за одного участника (индивидуальный взнос), так и за нескольких участников (групповой взнос). Допускается также оплата взноса за участника(ов) третьими лицами.

6.8. При оформлении **индивидуального взноса** в платёжном поручении (ordin de plată) необходимо указать а) следующее назначение платежа (destinația plății): **Plata pentru examen CAP/CIPA**; «**Numele, prenumele (plătitor), contul bancar, codul fiscal**» б) сумму взноса (исходя из количества выбранных экзаменов) «**Plățiți lei (fără TVA)**».

6.9. При оформлении **индивидуального или группового взноса** третьими лицами, ответственное лицо от организации формирует самостоятельно счет-фактуру посредством персональной страницы сайта www.capcipa.md или обращается в Ассоциацию Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) (контактная информация в п.12 Правил регистрации) с Заявкой на выставление счёта-фактуры для оплаты **взноса за участие в экзамене(ах) CAP/CIPA** установленного образца. Срок формирования счета-фактуры или обращения с Заявкой - **не позднее, чем за день до даты закрытия регистрации.***

6.10. При формировании счета-фактуры или с Заявкой на выставление счета-фактуры необходимо предоставить: карточки регистрации кандидатов, за которых производится взнос или провести регистрацию кандидатов через веб-сайт www.capcipa.md. Счет-фактура без регистрации кандидатов не выставляется.

6.11. Организация-плательщик производит **групповой взнос** по счёту-фактуре, сформированному через веб-сайт или выставленному на основании Заявки, с указанием в строке назначения платежа «**Plata pentru examen CAP/CIPA conform contului de plata Nr. __ din _____ a.2024**». Взнос оплачивается без НДС.

6.12. После осуществления группового взноса, организация-плательщик, не позднее даты закрытия регистрации, имеет право внести изменения в список участников, направив заявление установленной формы (см. Приложение №8).

6.13. После оплаты взноса, не позднее даты закрытия регистрации, организация-плательщик направляет в адрес Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) копию документа, подтверждающего платеж.

6.14. Участники, за которых по их поручению оплату взноса осуществила организация-плательщик, должны посредством обращения в соответствующую организацию самостоятельно проконтролировать своевременность оплаты и наличие документов об оплате. В случае непоступления/несвоевременного поступления от организации-плательщика в адрес Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) взноса за участника, регистрация такого участника не осуществляется и к экзамену он не допускается.

6.15. Не на территории Молдовы сбор взносов (и их возврат) осуществляют уполномоченные Партнеры в порядке, определенном настоящими Правилами и в размере, согласованном с Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM).

* Юридические лица, желающие оплатить взнос за участие в экзаменах, производят оплату согласно выставленного Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР RM) счета-фактуры.

6. Предоставление пакета регистрационных документов

7.1. Предоставление пакета регистрационных документов в офис Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) производится не позднее **даты закрытия регистрации** до 18.00 по кишиневскому времени.

7.2. В зависимости от выбранного метода регистрации предоставление пакета регистрационных документов осуществляется посредством:

- через веб-сайт www.capcpa.md/ отправки в Ассоциацию Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) по почте/факсу/электронной почте/
- предоставления пакета непосредственно в офис Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) /профессиональное объединение (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).

7.3. Пакет регистрационных документов включает:

- заполненную и подписанную собственноручно кандидатом карточку регистрации с указанием даты заполнения (регистрация через персональную страницу на веб-сайте приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации);
- копию страниц идентификационного удостоверения личности (или паспорта, стр. 1-3 и страница с регистрацией последнего места жительства);*
- копию документа об оплате взноса за участие в экзамене (ах);
- качественную цветную фотографию участника размером не менее 3x4 см.

7.4. Если участник ранее передавал в распоряжение Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) свою фотографию, копию страниц идентификационного удостоверения личности/ паспорта для внесения их в базу данных и получил подтверждение о внесении (например, пластиковую карточку и пр.), то участник может не прилагать фотографию/копии страниц идентификационного удостоверения личности/паспорта к пакету регистрационных документов. Об этом делается соответствующая отметка в карточке регистрации.

7.5. В случае отправки пакета регистрационных документов по электронной почте, карточки регистрации, подписанные участниками вручную, должны быть переведены в электронный вид посредством сканирования.

7.6. Датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов офисом Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) (профессиональным объединением).

8. Подтверждение регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА

8.1. Подтверждением регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА служит сообщение/уведомление, которое размещается на персональной странице кандидата, на сайте www.capcpa.md. Сообщение/уведомление о регистрации на экзамены почтой кандидатам не рассылаются.

9. Отмена экзаменационного центра

9.1. Ассоциация Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) имеет право изменять условия участия в экзаменах, в т.ч. изменять перечень мест сдачи экзаменов.

9.2. Ассоциация Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) оставляет за собой право отмены центра проведения экзаменов в случае недостаточного количества участников, зарегистрированных на участие в экзамене(ах) в таком центре.

9.3. Решение об отмене центра проведения экзаменов доводится до сведения участников за 14 (четырнадцать) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии, посредством уведомления участников, координаторов регистрации, организаторов обучения и других заинтересованных сторон через информационные каналы, указанные в п. 3.2. настоящих Правил.

9.4. Участнику, зарегистрированному на участие в экзаменах в отменённом центре, предлагается по выбору: возврат взноса на участие в экзамене(ах) или возможность участвовать в экзаменах, на которые он зарегистрирован, в любом другом действующем центре проведения экзаменов Молдовы, при уведомлении

* Кандидат предоставляет копии страниц идентификационного удостоверения личности (паспорта), данные которого указаны в карточке регистрации. Это идентификационное удостоверение личности (паспорт) кандидату необходимо иметь при себе в день экзамена. Идентификационное удостоверение личности (паспорт) должно быть действительным и непросроченным. Кандидат с недействительным/просроченным идентификационным удостоверением личности/ паспортом не допускается к экзамену в день экзамена.

Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) об этом не позднее 7 (семи) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии.

10. Отмена регистрации на участие в экзамене(ах) экзаменационной программы САР/СІРА.

10.1. В случае невозможности участия в экзамене(ах), при условии своевременного уведомления, взнос за участие в экзамене(ах) возвращается на банковский счет участнику экзаменационной программы САР/СІРА.

10.2. Уведомление об отмене регистрации на участие в экзамене(ах) экзаменационной программы САР/СІРА (далее по тексту «Уведомление») совершенное в установленной форме и в письменном виде (Приложение № 5) должно быть предоставлено Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) по почте или непосредственно в офис не позднее даты закрытия регистрации на соответствующую экзаменационную сессию. Взнос за участие в соответствующем экзамене подлежит полному возврату.

10.3. При предоставлении оригинала Уведомления позднее, но не позже, чем за семь дней до начала первого экзамена соответствующей сессии) взнос за участие в соответствующем экзамене подлежит частичному возврату - в размере 320 MDL (триста двадцать леев). Возвращается плата за проведение экзамена и проверку экзаменационной работы. Средства, уплаченные за организацию подготовительных мероприятий по проведению экзамена, не возвращаются.

10.4. В случае отмены Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) экзаменационного центра, Уведомление принимается с момента объявления об отмене экзаменационного центра до даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии. Взнос возвращается в полном объеме.

10.5. Датой предоставления Уведомления считается дата получения копии или оригинала Уведомления Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) по факсу, электронной почте, почте или предоставления непосредственно в офис Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ). Возврат или частичный возврат оплаченного взноса за участие в экзамене(ах) осуществляется только при наличии у Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) оригинала Уведомления. Оригинал Уведомления можно предоставить по почте или непосредственно в офис.

10.6. В случае не предоставления Уведомления или предоставления Уведомления в ненадлежащей форме, или после даты, установленной в п. 10.2, 10.3. настоящих Правил, отмена регистрации не осуществляется, а оплаченный взнос за участие в экзамене(ах) в соответствии с Гражданским кодексом Молдовы не возвращается, поскольку кандидат не принял участия в экзамене(ах) по его собственной вине.

10.7. Зачёт оплаченного взноса за участие в экзамене(ах) в качестве взноса за участие в экзамене(ах) последующих экзаменационных сессий не производится.

10.8. Возврат оплаченного взноса производится только на имя плательщика, по указанным в заявлении реквизитам банковского счета плательщика: Ф.И.О. или название получателя, код получателя, полное название банка, расчетный счет и/или № платежной карточки, код банка, МФО банка.

10.9. Возврат оплаченного взноса производится в течение 30 (тридцати) дней от даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии.

10.10. Услуги банка по осуществлению возврата взноса оплачиваются получателем.

10.11. Возврат взноса не связанный с отменой регистрации (например, *ошибочно уплаченный и т.п.*) не подпадает под действие настоящих правил и осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Молдова.

11. Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС)

11.1. Экзамен «Управленческие информационные системы» является экзаменом, который сдается вне аудитории («Домашний экзамен»).

11.2. Участник может принять участие в экзамене УИС, только после успешной сдачи не менее 5 экзаменов по экзаменационной программе САР/СІРА.

11.3. Условия сдачи экзамена по «Управленческим информационным системам» можно узнать, обратившись в Ассоциацию Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).

12. Контакты

12.1. Контакты Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ):

Представитель ОО Экзаменационная сеть в Молдове		Шелару Марина
Координатор регистрации в Молдове		Парницкая Марианна
Контактные лица Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ):		Златина Наталья, Шеларь Мариана
Подготовка счетов-фактур и вопросы по оплате взносов		Петраки Мариана
Почтовый адрес	Для регистрации по почте и другого обмена корреспонденцией между Ассоциацией Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ) и участником	MD-2012, Кишинев, Республика Молдова, ул. Митрополит Варлаам 65, оф.434, 439
Веб-сайт	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации через веб-сайт	www.capcipa.md ;
Телефон/факс	Для экстренных вопросов	Тел.:(+373 22) 541495, 541421 Факс: (+373 22) 541495
Адрес электронной почты	Для отправки пакетов регистрационных документов, запросов	Certificare@acap.md ;
	Для корреспонденции общего характера	info@acap.md ; Asistent@acap.md ;
Адрес Ассоциации Профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АО АСАР РМ)	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации.	АО АСАР РМ, ул. Митрополит Варлаам 65, оф.434, 439 MD-2012, Кишинев, Республика Молдова